

УТВЕРЖДАЮ
ГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию экстремистской и террористической деятельности в КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди получателей социальных услуг КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок» (далее Учреждения), воспитанию толерантного отношения сотрудников (получателей социальных услуг) к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействий сотрудников и социально-психологической обстановки учреждения.
2. Рабочая группа по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ (в ред. от 29.04.2008) "О противодействии экстремистской деятельности" и Федеральным законом от 06.03.06 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
3. Рабочая группа создается на основании приказа директора учреждения.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди получателей социальных услуг.
 - обеспечение взаимодействия между сотрудниками (получателями социальных услуг) при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;
 - организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди сотрудников (получателей социальных услуг), воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности;
 - анализ проводимых в учреждении мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди сотрудников (получателей социальных услуг), оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
 - подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:
 - разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;

- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди сотрудников (получателей социальных услуг);
- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы учреждения по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди получателей социальных услуг, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

2.3. Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в учреждении;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

III. Структура, регламент работы и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- согласует план работы Рабочей группы на год, повестку заседаний Рабочей группы, регламент заседаний Рабочей группы, протоколы заседаний Рабочей группы, отчёт о деятельности Рабочей группы за год;
- определяет порядок проведения и проводит заседания Рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Рабочей группы и согласовывается её председателем. Порядок работы Рабочей группы по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями Рабочей группы решения принимаются председателем Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех подразделений учреждения, к направлению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель, председательствующий на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.