

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«Социально-реабилитационный центр «Родничок»

В.В.Запеченко

12.01.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр «Родничок».**

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг КГБУ СО «Социально-реабилитационный центр «Родничок». (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44)
- СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Родничок».
- приказами и распоряжениями администрации Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех получателей социальных услуг учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного проживания получателей социальных услуг в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, воспитания, развития и социальной адаптации с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется расписанием и графиками.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения и принимаются методическим советом на неопределённый срок.

1.5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание реабилитации/абилитации, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учётом круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в Учреждении.

1.6. Ответственность за соблюдением получателями социальных услуг в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на специалистов,

сиделок, ассистентов, младших медицинских сестер и медперсонал.

- 1.7. Реабилитация/абилитация и содержание получателей социальных услуг, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития получателей социальных услуг.
- 1.9. Участие получателей социальных услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации.
- 1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускаются.
- 1.11. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждом корпусе учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения

- 2.1. Права и обязанности получателей социальных услуг воспитанников Учреждения определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.
- 2.2. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.
- 2.3. Использование получателями социальных услуг своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Учреждения, правам других получателей социальных услуг, работников Учреждения и другим гражданам.
- 2.4. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту получателей социальных услуг, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта получателей социальных услуг.
- 2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Учреждении возлагается на директора, администрацию Учреждения.
- 2.6. По личным вопросам получатели социальных услуг могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.
- 2.7. Получатели социальных услуг Учреждения имеют **право на:**
 - пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями;
 - защиту своих прав и законных интересов;
 - уважение человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
 - бесплатное медицинское обслуживание;
 - отдых, организованный досуг в праздничные и каникулярные дни;
 - охрану жизни и здоровья;
 - всестороннее развитие;
 - пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой;
 - получение дополнительного образования;
 - получение общего образования (основного общего).
- 2.8. Основные **обязанности** получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- Выполнять Устав; правила внутреннего распорядка, режим дня получателей социальных услуг, требования администрации и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других получателей социальных услуг и личному имуществу;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- уделять внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других получателей социальных услуг и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- придерживаться правил культуры поведения, труда, речи.

2.9. Получателям социальных услуг запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим получателям социальных услуг и ко всем работникам Учреждения;
- самовольно, без разрешения, уходить из Учреждения и с его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев;
- иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Учреждения;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- в спальных помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде.

2.10. При обнаружении дисциплинарного проступка сотрудникам запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Сотрудник должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководство Учреждения.

3. Режим коррекционно-развивающего процесса

3.1. Режим дня в Учреждении составляется с учётом круглосуточного пребывания получателей социальных услуг. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах получателей социальных услуг. Режим Учреждения обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха получателей социальных услуг в соответствии с СанПиНом.

3.2. В режиме дня получателей социальных услуг необходимо выделить время - не менее 2-х часов занятий по интересам и желанию.

3.3. Длительность просмотра телепередач для получателей социальных услуг - 1,5 ч в день.

3.4. Для профилактики нарушений сна у получателей социальных услуг, между ужином и сном необходимо предусмотреть спокойные тихие занятия без чрезмерной

двигательной активности.

3.5. Свободное время получателей социальных услуг должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового, творческого характера, (продуктивная деятельность, зрелищные мероприятия, занятия по выбору).

3.6. При проведении занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними - не более 30 мин.

3.7. Длительность перерывов между развивающими и коррекционными занятиями - не менее 10 мин.

3.8. Работа по физическому развитию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Получатели социальных услуг в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учётом рекомендаций медицинского персонала.

3.9. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения реабилитации/абилитации, коррекционных и развивающих занятий получателей социальных услуг, поддержания порядка, дисциплины получателей социальных услуг, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

3.10. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнения основных мероприятий, повседневную деятельность и быт получателей социальных услуг.

3.11. Режим дня утверждается директором Учреждения на весь год, на летний период времени режим дня меняется. В режиме дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, занятий, 5 - разового приёма пищи, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы, информирования получателей социальных услуг, просмотра телепрограмм, личных потребностей получателей социальных услуг, свободного времени получателей социальных услуг, сна.

4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

4.1. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение получателей социальных услуг.

4.2. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех получателей социальных услуг.

4.3. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий быта получателей социальных услуг, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Медицинский контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг осуществляется за счёт проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за получателями социальных услуг в процессе занятий и в быту;

- ежедневных медицинских осмотров;

- углубленных и контрольных медицинских обследований.

4.5. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий старшая медсестра докладывает директору Учреждения.

4.6. С получателями социальных услуг Учреждения проводятся реабилитационные мероприятия, направленные на коррекцию всех компонентов психофизического,

интеллектуального, личностного развития, их всестороннее развитие, с целью подготовки к самостоятельности, труду и индивидуальными программами реабилитации.

4.7. Ежедневно проводится помывка получателей социальных услуг, смена постельного и нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей.

4.8. При помывке получатели социальных услуг пользуются личными мылом, шампунем, полотенцами и мочалками. Время помывки определяется графиком.

4.9. Стирка постельного белья, одежды, нательного белья производится банебрачечной.

4.10. Нательное бельё, полотенца и носки меняются по мере их загрязнения и обязательно один раз в неделю в дни помывки в бане.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание получателей социальных услуг с учётом их медицинских показаний, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

5.2. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима. Получатели социальных услуг получают 5-кратный приём пищи с интервалами в 3,5 - 4 ч.

5.3. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов. Нормы продуктов питания утверждены директором Учреждения на основании Постановления Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014г. «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания» (с изменениями на 14 октября 2021 года).

5.4. Объём пищи и выход блюд должны строго соответствовать нормам.

5.5. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного и школьного возраста, утверждённого директором.

5.6. На основе примерного 14-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором Учреждения.

5.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.8. При необходимости внесения изменения в меню/несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/медицинским работником составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

5.9. Медицинская сестра, административный дежурный обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котёл и проверять блюда на выходе.

5.10. Объём приготовленной пищи должен соответствовать количеству получателей социальных услуг и объёму разовых порций.

5.11. Выдавать готовую пищу получателям социальных услуг следует только с разрешения медработника после снятия им пробы каждого блюда.

5.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С - витаминизация III блюда.

5.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

6. Организация прогулок

6.1. Организация прогулок с получателями социальных услуг осуществляется сотрудниками, находящимися на группе учреждения.

6.2. Прогулки с получателями социальных услуг организуются не менее 3-х раз в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после полдника. При температуре

воздуха ниже 20°C и скорости ветра более 10 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7. Заключительные положения

7.1. Сотрудники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

7.2. Специалисты и администрация учреждения обязаны создавать условия для успешной адаптации реабилитации и абилитации, а так же развития и подготовке к самостоятельному проживанию получателей социальных услуг.

7.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии получателей социальных услуг.

7.4. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.5. Родители (законные представители) получателей социальных услуг и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом получателей социальных услуг.

7.6. В Учреждении имеется видеонаблюдение.