

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр «Родничок»

Утверждаю:
Директор КГБУ СО «СРЦ «Родничок»
В.В. Запеченко
«Родничок» 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Медицинское отделение (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Родничок», обеспечивающим социально-медицинское обслуживание инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанным нуждающимися в социальном обслуживании; для обеспечения социальной адаптации для впервые поступивших в Учреждение получателей социальных услуг (не менее 6 месяцев с момента поступления в Учреждение): наблюдение, контроль состояния здоровья, содействие в выполнении рекомендаций специалистов учреждений здравоохранения.

1.2. Разрешением на осуществление медицинской деятельности служит лицензия, выданная Министерством здравоохранения Красноярского края № ЛО—24-01-002816 от 15 мая 2015 года.

В соответствии с Приказом от 19.08.2021 г №866н министерства здравоохранения РФ «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность» номенклатура работ и услуг:

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

медицинскому массажу; сестринскому делу;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

психиатрии;

стоматологии общей практики;

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:

медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, после-рейсовым).

1.3. Медицинское отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2025 "Социальное обслуживание граждан. Система документации организаций социального обслуживания. Рекомендации по составу и содержанию"
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае;

- Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Социально-реабилитационный центр «Родничок»;
- Положением о системе управления качеством медицинской помощи;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением. В части обеспечения санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, организация и контроль за работой среднего медицинского персонала - старшая медицинская сестра. Которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляется руководством Учреждения, Минсоцполитики, а также органами здравоохранения, финансов, Роспотребнадзора в пределах их компетенции.

1.6. Медицинское отделение производит планирование, ведет документацию и предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учреждением и Министерством социальной политики Красноярского края.

1.7. Медицинское отделение координирует свою деятельность с учреждениями здравоохранения, и министерством социальной политики Красноярского края.

2. Основные задачи медицинского отделения

Основными задачами медицинского отделения являются:

2.1. Оказание качественных медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2 Создание благоприятных условий проживания, организация рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом возраста и состояния здоровья.

2.3. Социально-медицинское обслуживание получателей социальных услуг, включающее терапевтическую коррекцию с обязательным применением геропротекторов, консультацию стоматолога, психологическую реабилитацию и геродиететику, организацию консультаций врачей специалистов, способствующих продлению активного образа жизни.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительной работы. Организация работы по профилактике болезней и здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение. Рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие го-

товности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены.

2.5. Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.

2.6. Контроль за обеспечением уборки жилых помещений.

2.7. Контроль за предоставлением санитарно-гигиенических услуг: одеть и раздеть, умыть, причесать, помощь в принятии пищи, осуществлять уход за полостью рта, осуществлять гигиену тела, замена памперсов, стрижка ногтей, стрижка волос.

2.8. Контроль за обеспечением стирки белья, нательного белья и постельных принадлежностей: замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья.

2.9. Получение необходимых реабилитационных изделий, посещение вместе с получателем социальных услуг соответствующих специалистов и сбор всех документов необходимых для комплексной оценки состояния его организма.

2.10. Разработка, организация и осуществление мер по расстановке, рациональному использованию, повышению профессиональной квалификации и воспитанию медицинских кадров учреждения.

2.11. Развитие и совершенствование организационных форм и методов работы, повышение качества и культуры социально-медицинского обслуживания.

2.12. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов в части мероприятий медицинской реабилитации, обеспечения техническими средствами реабилитации

2.13. Обеспечение, учет и контроль за лекарственными средствами, необходимыми для лечения получателей социальных услуг учреждения в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

2.14. Содействие в организации и проведении ежегодного медицинского осмотра получателями социальных услуг специалистами учреждения здравоохранения.

3. Функции отделения

3.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров

3.2. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание), смена нательного и постельного белья;

3.3. Содействие в проведении медико-социальной и судебно-психиатрической экспертиз;

3.4. Организация рационального проживания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;

3.5. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- 3.6. Проведение санитарно-просветительной работы среди обслуживающего персонала учреждения;
- 3.7. Содействие в госпитализации, сопровождении нуждающихся в учреждениях здравоохранения;
- 3.8. Содействие в оказании первой и неотложной, плановой медицинской помощи получателей социальных услуг, организация квалифицированного медицинского консультирования и лечения;
- 3.9. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур.
- 3.10. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
- 3.11. Наблюдение за состоянием здоровья проживающих (измерение температуры тела, артериального давления, антропометрических показателей и др.);
- 3.12. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалида;
- 3.13. Содействие в организации и проведении диспансеризации инвалидов, в том числе ежегодный углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей других специальностей, лабораторное и инструментальное исследования;
- 3.14. Выполнение рекомендаций диспансеризации;
- 3.15. Содействие в предоставлении нуждающимся услуг оздоровления и их направлении на санаторно-курортное лечение;
- 3.16. Организация и проведение лечебно-профилактических, санитарно - гигиенических, противоэпидемических мероприятий в учреждении.
- 3.17. Покупка за счет средств получателей социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей).

4. Порядок приема, содержания и выписки

- 4.1. В отделение принимаются лица в возрасте старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.
- 4.2. В соответствии с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02.07.1992 г., №3185-1 Статья 41. Основания и порядок помещения лиц в психоневрологические учреждения для социального обеспечения, основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности

находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

4.2. При поступлении, в учреждение обязательно требуется:

- справка врача об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- результаты бактериологических исследований на группу кишечных инфекций, на дифтерию, на гельминтозы, на патогенный стафилококк;
- результаты анализов крови на ВИЧ, RW;
- результаты исследования крови на HbsAg, анти ВГС.

4.3. Для вновь поступивших на проживание, а так же возвратившихся из больницы, санатория или домашнего отпуска обеспечивается пребывание на карантине на период не менее 7 дней, где за ними осуществляется круглосуточное наблюдение и уход палатной (постовой) медсестры.

4.4. По результатам проведённых наблюдений (обследования) в период нахождения на карантине, определяются условия для проживания в реабилитационном центре согласно возраста и диагноза с учётом степени отклонения в интеллектуальном и физическом развитии.

4.5. Не принимаются дети, страдающие по заключению медицинских учреждений онкологическими, венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

4.6. На каждого получателя социальных услуг заводится амбулаторная карта, к которой приобщаются медицинская карта, справка из учреждения медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, все имеющиеся медицинские документы о состоянии здоровья (справки, анализы, выписки и др.).

4.7. Временное выбытие осуществляется только с согласия директора учреждения, заключению врача и обязательств родственников и иных лиц, берущих на себя обязательства, об обеспечении ухода, присмотра.

4.8. На госпитализацию в учреждения здравоохранения по медицинским показаниям, для проведения лечения и обследования получатели социальных услуг помещаются с согласия директора учреждения на основании закона Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4.9. При выбытии получателя социальных услуг выдаются личные вещи, выписка из амбулаторной карты, с указанием времени пребывания, а так же медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в учреждении.

5.Права

5.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а так же об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.

6. Оснащение медицинского отделения:

- кабинет старшей медицинской сестры;
- процедурный кабинет;
- карантинное помещение (изоляторы для соматических больных);
- кабинет предрейсовых осмотров;
- стоматологический кабинет;
- изолятор для инфекционных больных;
- аптечный склад;
- кабинет приема врачей;
- пост дежурной медицинской сестры;
- кабинет медицинского массажа.

Оснащение отделения медицинской аппаратурой, инструментарием, твёрдым и мягким инвентарём, хозяйственным имуществом, производится с действующими нормативами и штатами учреждения.