

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр «Родничок»

Утверждаю:

Директор КГБУ СО «СРЦ



В.В. Запеченко

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Родничок», обеспечивающим поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг - инвалидов (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании; для обеспечения социальной адаптации для впервые поступивших в Учреждение получателей социальных услуг (не менее 6 месяцев с момента поступления в Учреждение) наблюдение, контроль состояния здоровья, содействие в выполнении рекомендаций специалистов учреждений здравоохранения.

1.2. Руководство деятельностью отделением осуществляет заместитель директора, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается и освобождается им от должности.

1.3. Отделение социальной помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2025 "Социальное обслуживание граждан. Система документации организаций социального обслуживания. Рекомендации по составу и содержанию"
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
- Санитарными правилами;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае;
- Нормативными и правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Социально-реабилитационный центр «Родничок»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;
- 2.2. Оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности инвалидов (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании
- 2.3. Помощь медицинскому персоналу в оказании медицинской помощи и проведение санитарно-профилактических мероприятий.
- 2.4. Осуществление контроля за строгим выполнением получателями социальных услуг правил проживания в Учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением гигиены получателями социальных услуг, исполнении необходимых противоэпидемических мероприятий
- 2.6. Содействует в организации безопасной среды, адаптированной к потребностям проживающих, нуждающихся в постороннем уходе.

3.ФУНКЦИИ

- 3.1. Оказание помощи получателям социальных услуг с учетом состояния здоровья при предоставлении социально-гигиенических услуг:
- встать с постели;
 - лечь в постель;
 - одеться и раздеться;
 - умыться;
 - причесаться;
 - принять пищу, попить;
 - сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку)
 - передвигаться;
 - переменить положение тела;
 - осуществить уход за полостью рта;
 - осуществить гигиену тела;
 - заменить подгузник;
 - пользоваться техническими средства реабилитации;
 - стрижка ногтей;
 - бритье;
 - замена постельного, смена нательного белья.
- 3.2. Осуществление кормления больных, находящихся на постельном режиме.
- 3.3. Осуществление наблюдения за состоянием и поведением получателей социальных услуг находящихся на контроле врача-психиатра, а также находящихся в группе риска.
- 3.4. Проведение влажных уборок помещений и уборок с применением дезинфицирующих средств;
- 3.5. Обеспечение чистоты предметов ухода;
- 3.6. Обеспечение своевременной дезинфекции и правильного хранения уборочного инвентаря;
- 3.7. Соблюдение режима дня, утвержденного директором учреждения;
- 3.8. Соблюдения питьевого режима;
- 3.9. Соблюдение режима проветривания жилых помещений;
- 3.10. Оказание помощи медицинскому персоналу при проведении медицинских процедур.

4.ПРАВА

- 4.1 Отделение в пределах своей компетенции имеет право:
- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а также об улучшении труда работников;
 - инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.