

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

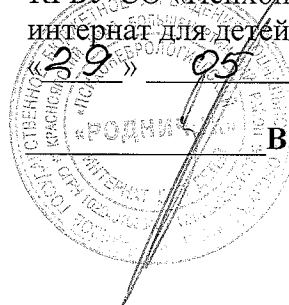
Утверждено

Приказом директора

КГБУ СО «Психоневрологический
интернат для детей «Родничок»

«29» 05 2015 г. № 103-н

В.В. Запеченко



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Медицинское отделение (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок», обеспечивающим социально-медицинское обслуживание детей: наблюдение, контроль состояния здоровья, содействие в выполнении рекомендаций специалистов учреждений здравоохранения.

1.2. Разрешением на осуществление медицинской деятельности служит лицензия, выданная Министерством здравоохранения Красноярского края № ЛО—24-01-002816 от 15 мая 2015 года

Номенклатура работ и услуг:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии, стоматологии детской. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послересовым).

1.3. Медицинское отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (ред. от 15.04.2013).
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2015 №600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, поставщиками социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»»;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, имеющий сертификат по организации здравоохранения и общественному здоровью. В части обеспечения санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, организация и контроль за работой среднего медицинского персонала - старшая медицинская сестра. Которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляется руководством Учреждения, Минсоцполитики, а также органами здравоохранения, финансов, Роспотребнадзора в пределах их компетенции.

1.6. Медицинское отделение производит планирование, ведет документацию и предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учреждением и Министерством социальной политики Красноярского края.

1.7. Медицинское отделение координирует свою деятельность с учреждениями здравоохранения, и министерством социальной политики Красноярского края.

2. Основные задачи медицинского отделения

Основными задачами медицинского отделения являются:

2.1. Контроль за обеспечением уборки жилых помещений.

2.2. Контроль за предоставлением санитарно-гигиенических услуг: одеть и раздеть, умыться, причесать, помощь в принятии пищи, осуществлять уход за полостью рта, осуществлять гигиену тела, замена памперсов, стрижка ногтей, стрижка волос.

2.3. Контроль за обеспечением стирки белья, нательного белья и постельных принадлежностей: замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья.

2.4. Получение необходимых реабилитационных изделий, посещение вместе с получателем социальных услуг соответствующих специалистов и сбор всех документов необходимых для комплексной оценки состояния его организма.

2.5. Разработка, организация и осуществление мер по расстановке, рациональному использованию, повышению профессиональной квалификации и воспитанию медицинских кадров учреждения.

2.6. Развитие и совершенствование организационных форм и методов работы, повышение качества и культуры социально-медицинского обслуживания детей.

2.7. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в части мероприятий медицинской реабилитации, обеспечения техническими средствами реабилитации

2.8. Обеспечение, учет и контроль за лекарственными средствами, необходимыми для лечения получателей социальных услуг учреждения в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

2.9. Разработка комплексных плановых лечебно-профилактических, противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья, снижение заболеваемости среди получателей социальных услуг, повышение качества медико-социального обслуживания проживающих.

2.10. Содействие в организации и проведении ежегодного медицинского осмотра детей-инвалидов специалистами учреждения здравоохранения.

3. Функции отделения

3.1. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание), смена нательного и постельного белья;

3.2. Содействие в проведении социально-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз;

3.3. Проведение санитарно-просветительной работы среди обслуживающего персонала учреждения;

3.4. Содействие в госпитализации, сопровождении нуждающихся в учреждения здравоохранения;

3.5. Содействие в оказании первой и неотложной, плановой медицинской помощи получателей социальных услуг, организация квалифицированного медицинского консультирования и лечения;

3.6. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур.

3.7. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.8. Наблюдение за состоянием здоровья проживающих (измерение температуры тела, артериального давления, антропометрических показателей и др.);

3.9. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

3.10. Содействие в организации и проведении диспансеризации детей-инвалидов, в том числе ежегодный углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей других специальностей (окулиста, отоларинголога, невролога, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, гинеколога, ортопеда), лабораторное и инструментальное исследования;

3.11. Организация экстренной медико-психологической помощи проживающим, консультирование персонала учреждения по социально-медицинским вопросам;

3.12. Содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления и их направлении на санаторно-курортное лечение;

3.13. Организация и проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий в учреждении;

3.14. Содействие в оказании первой и неотложной, плановой медицинской помощи получателей социальных услуг, организация квалифицированного медицинского консультирования и лечения.

3.15. На госпитализацию в учреждения здравоохранения по медицинским показаниям, для проведения лечения и обследования помещаются дети-инвалиды только с согласия родителей (законными представителями) на основании закона Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. Порядок приема, содержания и выписки детей

4.1. В медицинское отделение принимаются дети-инвалиды от 3 до 21 года с отклонениями в умственном развитии:

- умственная отсталость в степени умеренная, тяжелая;
- эпилепсия с редкими припадками при наличии слабоумия;
- шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;
- слабоумие как следствие органических поражений головного мозга;
- сочетание нарушений двигательных и других важнейших функций с любой умственной отсталостью, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации;

4.2. Основанием для поступления ребёнка является путевка, выданная министерством социальной политики Красноярского края на основании заявления родителей или иного законного представителя и обязательное заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанном учреждении;

При поступлении, в отделение обязательно требуется:

- справка врача об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- результаты бактериологических исследований на группу кишечных инфекций, на дифтерию, на гельминтозы;
- результаты анализов крови на ВИЧ, RW;
- результаты исследования крови на HbsAg, анти ВГС.

4.3. Для вновь поступивших детей на проживание, а так же возвратившихся из больницы, санатория или домашнего отпуска обеспечивается пребывание на карантине на период не менее 7 дней (п. 10.4 СанПин 2.1.2.2564-09), где за ними осуществляется круглосуточное наблюдение и уход палатной медсестры и социального работника.

4.4. В период карантина дети наблюдаются врачом-психиатром, педиатром.

4.5. По результатам проведённых наблюдений (обследования) в период нахождения на карантине, определяются условия для проживания детей в интернате в соответствующую группу, согласно возраста и диагноза с учётом степени отклонения в интеллектуальном и физическом развитии.

4.6. Не принимаются дети, страдающие по заключению медицинских учреждений онкологическими, венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

4.7. На каждого ребенка заводится история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка из учреждения медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-иналида, все имею-

щиеся медицинские документы о состоянии здоровья (справки, анализы, выписки и др.).

4.8. Временное выбытие ребенка осуществляется только с согласия директора учреждения, по заявлению родителей (законных представителей), заключению врача и обязательств родственников об обеспечении ухода за ребёнком.

4.9. Дети, с 18 летнего, возраста переводятся в психоневрологические интернаты для взрослых

4.10. При выбытии ребенка выдаются личные вещи, история болезни, выписной эпикриз с указанием времени пребывания, а так же медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в учреждении.

5.Права

5.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с детьми-инвалидами, а так же об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.

6. Оснащение медицинского отделения:

- кабинет старшей медицинской сестры;
- процедурный кабинет;
- карантинное помещение;
- кабинет предрейсовых осмотров;
- стоматологический кабинет;
- изолятор;
- аптечный склад;
- кабинет приема врачей;
- пост дежурной медицинской сестры.

Оснащение отделения медицинской аппаратурой, инструментарием, твёрдым и мягким инвентарём, хозяйственным имуществом, производится с действующими нормативами и штатами учреждения.